|  |  |
| --- | --- |
| **日　時** | **令和　　　年　　　月　　　日（　　）　　　　　：　　　　～　　　　：** |

**■ 利用者について教えてください**。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **グループ名** |  | **利用人数** | 人 |
| **利用者名** |  | **電話** |  |
| **活動分野** | □ 保健・医療・福祉 □ 社会教育 □ まちづくり□ 学術・文化・芸術・スポーツ □ 子どもの健全育成 □ 国際協力□ 人権の擁護・平和の推進 □ 環境保全　　　　　　　　□ その他（　　　　） |
| **利用施設** | 交流コーナー | 情報コーナー | 印刷コーナー | ７０５号室 | ７０６号室 | ７０７号室 |
| **利用内容** | １．資料作成等のため （資料名： ）２．会議 （会議名： ）３．研修会 （研修会名： ）４．講演会 （講演会名： ）５．打合せ （打合せ内容： ）６．グループ活動 （内容： ）７．その他 　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　） |

**■ 会議室を利用の皆さまへ**

**入室・退室の際は以下の項目を必ず確認してください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **会議室** | **確　認　項　目** | **チェック欄** |
|  | １．窓や扉の開放　換気に気を付けていますか？ |  |
| ２．床の掃除はしましたか？（室内の清掃用具をご利用ください） |  |
| ３．ごみは残っていませんか？　（ごみは必ずお持ち帰りください） |  |
| ４．カーテン・ブラインド、プロジェクターは元の位置に戻っていますか？ |  |
| ５．アンプ・照明・空調の電源は0FFになっていますか？ |  |
| ６．パーテーションはきちんと閉まっていますか？ |  |
| ７．忘れ物はありませんか？ |  |
| ８．窓や扉は開放したままになっていますか  |  |