

入 学 祝 金 請 求 書

| | | | |
|--------------|--|------------|-------|
| 職員番号 | | 請求金額 | 一 金 円 |
| 子の氏名 及び続柄 | | 子の 生年月日 | 年 月 日 |

上記のとおり請求します。

年 月 日

所属コード _____ 所属名 _____

職 _____ 氏 名 _____ (印)

一般財団法人
福井県教職員互助会理事長 様

| | |
|--|--------|
| <h2 style="margin: 0;">証 明 書</h2> <p style="margin: 10px 0;">上記のとおり相違ないことを証明する。</p> <p style="margin: 10px 0;">所属所名 _____</p> <p style="margin: 10px 0;">所属長名 _____</p> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; margin: 10px auto; text-align: center; font-size: 8px;">職印</div> | 互助会受付印 |
|--|--------|

| | | | | | | |
|-------------|-----------|------|-----------|----|--------|-------------|
| 振 込 先 | 銀行 コード | 0147 | 支店 コード | 必須 | 普通口座番号 | 口座名義 (カタカナ) |
| | 福井銀行 | | 本・支店 | | 必須 | 必須 |

- 備 考**
1. 小学校入学時と高等学校（盲、ろう、特支および高専含む）入学時に請求できます。
 2. 高等学校入学の請求書には、在学証明書(写)または学生証(写)を添付してください。
 2. 入学日から1年以内に請求してください。
 3. 夫婦ともに会員の場合は、扶養者が請求者となります。
 4. 振込銀行は必ず請求者本人の口座を書いてください。