

研修講座申込方法

今年度より、研修講座の申し込みは、全国教員研修プラットフォーム(以下「Plant」という。)を利用して行います。初回ログイン設定を行った上で、お申し込みください。

※各講座の実施要項(開催1か月前頃)やレジュメ、講義資料等(開催1週間前頃)は「Plant」よりダウンロードしてください。

申込期間が異なります
ので御注意ください。

1 申込期間

*教育総合研究所主催講座 5/15(水)~研修講座開催1週間前まで

*嶺南教育事務所主催講座 4/19(金)~5/31(金)17:00まで(追加募集あり)

2 申込方法

*Cコード・Wコード共に「Plant」で申込をしてください。

「実施・運営者」を「嶺南教育事務所」で検索していただくと嶺南教育事務所主催の講座を閲覧することができます。

*追加募集については申込状況を見てお知らせします。追加募集期間は講座開催1週間前までです。

*申込システムで申し込めない方は、嶺南教育事務所に電話で連絡後、メールにてお申し込みください。(講座コード・講座名・勤務校名・氏名を記入)

3 欠席に関して

【申込締切日以前の場合】

管理職から電話で連絡後、各自で Plant からキャンセルを行う。

【申込締切日以降の場合】

管理職から電話で連絡後、欠席届をメール(PDF:公印なし)で提出する。



<欠席届のダウンロード先>

[嶺南教育事務所 HP](#)「訪問型研修 研修講座」から様式 **研修講座 欠席届** をダウンロード

[福井県教育総合研究所 HP](#)「研修の案内」→「共通様式」から **共通様式 1【欠席届】** をダウンロード

◇嶺南教育事務所主催の研修講座◇

TEL : 0770-56-1302

送付先 : reo-k@chive.ocn.ne.jp

◇教育総合研究所主催の研修講座◇

TEL : 0776-58-2160

送付先 : s-kensyu@fec.fukui-c.ed.jp

※下線部は対象ページヘリンクします。

Plantをつかった

令和6年度 嶺南教育事務所主催 研修講座 受講申込の流れ

受講者 Plantから個人申込み → 校長に報告し、承認を依頼する

1. 研修検索をクリック

2. 実施・運営者に「嶺南教育事務所」と入力

3. 検索をクリック

4. 一覧より受講したい研修を選んで 申込をクリック
→ 校長に承認を依頼

開催日	(研修コード)研修名	研修実施・運営者	職務/自主	申込締切日	申込
2024/3/1(金)	(実務系)Plant運用スキル 対面	福井県教育総合研究所	職務	2024/03/20	申込
2024/3/1(金)	(H010)【通信型研修】小学校国語科	福井県教育総合研究所	自主	2024/03/01	申込

管理職 校長承認（校長が学校管理職アカウントで申込みを承認する）

受講者 Plantで研修申込状況を確認

5. 研修申込状況を確認
校長承認がまだの時 → 校長に承認を依頼

【教科別研修】小学校国語科

主体的な学びを支える「書くこと」の授業づくり～「何を」「どのように」書かか～

開催日	研修名	研修実施・運営者	職務/自主	申込日	受講ステータス	確認
2024/7/22(月)	【教科別研修】小学校国語科	【福井県】教育総合研究所	職務	2024/3/7(木)	承認中	確認

嶺南教育事務所 受講決定

開催日	研修名	研修実施・運営者	職務/自主	申込日	受講ステータス	確認
2024/7/22(月)	【教科別研修】小学校国語科	【福井県】教育総合研究所	職務	2024/3/7(木)	受講決定	確認

Plantへのログイン方法はこちら



「Plant」で申し込めない方は、嶺南教育事務所に電話連絡の上、メールにてお申し込みください。
電話 (0770) 56 - 1302 メール reo-k@chive.ocn.ne.jp