

福井県職員採用試験申込書 I

福井県人事委員会事務局

試験名	I種・II種・学校栄養士・小中事務	試験区分		試験地	福井・東京・小浜	受験番号	※
フリガナ				免許・資格の名称			
氏名				受験に必要な免許・資格	取得(見込)年月日		取得済・見込の区別
					平成 年 月 日	取得済・取得見込	
生年月日	昭和・平成 年 月 日	性別					
現住所	□□□-□□□□ 電話 ()						
合格通知先住所	□□□-□□□□ 電話 ()						
学歴 (高等学校以後の学歴を最終学歴から順に記入)	学校名	学部・学科名	所在地(都道府県)	在学期間		修学区分(○で囲む)	
				平成 年 月 日から	卒業・卒業見込 修了・修了見込 中退・在学中		
				平成 年 月 日まで	卒業・卒業見込 修了・修了見込 中退・在学中		
職歴 (新しい順に記入)	勤務先の名称		所在地(都道府県)	在職期間			
				平成 年 月 日から	卒業・卒業見込 修了・修了見込 中退・在学中		
				平成 年 月 日まで	卒業・卒業見込 修了・修了見込 中退・在学中		
<p>私は次のいずれにも該当しておりません。 また、この申請書のすべての記載事項に相違ありません。 平成 年 月 日 (自署年月日を必ず記載)</p> <p>1 日本の国籍を有しない者 (栄養士・司書・学校栄養士・小中事務を除く。)</p> <p>2 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する者</p>							
				氏名 _____ (必ず自署してください。)			

福井県職員採用試験申込書 II

入力区分	試験名	試験区分	試験地	※ 受験番号	資格免許			
1	2	3	4	6	7	8	11	20
★氏名(氏と名の間は1字分あけてください。)								
フリガナ	21							40
漢字	41							64
生年月日				性別	現住所		都道府県	市町村
65				71	72	81		85
最終学歴	学歴区分	学校	学部・学科	修学区分	職歴			
91				102	103			
合格通知先	郵便番号		都道府県					
	111		119					
	★市町村名以下(漢字で記入してください。)							
	120		143					
144		167						
168		191						
帰省先		★印欄以外は算用数字で記入すること						

申込書 I ・申込書 II ・受験票について

試験案内の「申込書の記入要領」をよく読んで、間違いのないよう正しく記入してください。
 記載事項に不正があると、受験が無効となる場合があります。
 記入に当たっては黒のインクまたはボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。数字は算用数字を使用してください。
申込書 I と申込書 II は切り離さないでください。また、絶対に折り曲げないでください。

＜申込書 I 記入上の注意＞

- ※印欄を除くすべての欄に漏れなく記入し、試験名、試験地、修学区分の各欄は該当するものを○で囲んでください。
- 試験地は、I種の場合「福井」または「東京」、II種・学校栄養士・小中事務の場合「福井」または「小浜」のどちらかを○で囲んでください。
- 合格通知先住所は、合格発表時に確実に連絡のとれる所を記入してください。
- すべての事項を記載した後、自署欄に日付を記入し、必ず**申込者本人が自分で署名**してください。

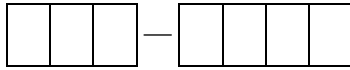
＜申込書 II 記入上の注意＞

- ※印欄を除くすべての欄に漏れなく記入してください。
- ★印欄(氏名および合格通知先住所の市町村名以下)以外は、数字で記入してください。

送付票（はがき表面用）

私製はがきで郵送する場合は62円切手を貼ってください。

郵便はがき



（あて先）

（氏名） 様

（差出人）福井県人事委員会事務局

〒910-8580 福井県福井市大手3丁目17番1号
TEL (0776) 20-0593 (直通)

《受験心得》

- 1 受験当日は、写真を貼った受験票を必ず持参し、指定の時刻までに来てください。
(遅刻した場合、写真の貼付漏れの場合および受験票を忘れた場合は原則として受験できません。)
- 2 筆記用具（HBまたはBの鉛筆、消しゴム）を必ず持参してください。また、会場が大学以外の場合は上履きおよび下足用ビニール袋を必ず持参してください。
- 3 時計は計時機能だけのものに限りです。
- 4 試験場へは、なるべく公共交通機関を利用してください。

福井県職員採用試験

受験票

《Ⅰ 送付票（はがき表面用）の作成》

左の送付票を点線に沿って切り取り、官製はがきの表面に貼り付けてください。

はがきには郵便番号を、左の送付票にはあて先（受験票を確実に受け取ることができる住所）と氏名を正確に記入してください。

見本（官製はがき 表面）



官製はがきの場合、この部分を切り取り、はがきに全面を密着させて貼り付ける。

※ 私製はがき(大きさ縦14.8cm×横10.0cm 重さ2~6g 官製はがきと同等の厚さ・紙質で白色無地のもの)を用いる場合は、必ず62円切手を貼ってください。

※ 福井県人事委員会事務局に直接持参して申し込む場合は、官製はがきと同等の大きさ・厚さ・紙質のもの(切手は不要)に貼り付けても構いません。

受験票（はがき裏面用）

福井県職員採用試験 受験票

試験名	試験区分		
氏名	受験番号	※	
試験会場			
試験日時	平成 年 月 日 () 午前 時 分~		

申込みの際には、※印欄を除くすべての欄に漏れなく記入してください。

写真欄

- ・ 大きさ 縦5cm×横5cm
- ・ 上半身、脱帽、正面向きで6か月以内に撮影したもの
- ・ 写真の裏全面に糊をつけて貼ってください。
- ・ 写真は申込みの時点では、貼らないでください。

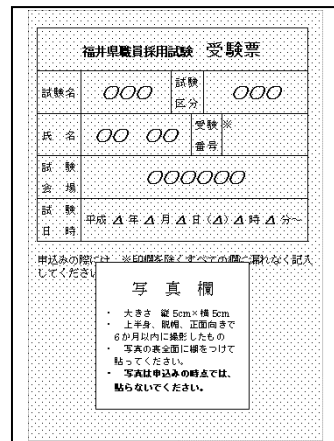
受験当日には、写真を貼った受験票を必ず持参してください。

《Ⅱ 受験票（はがき裏面用）の作成（Ⅰの裏面）》

左の受験票を点線に沿って切り取り、官製はがきの裏面に貼り付けてください。

※印欄を除くすべての欄（試験名、試験区分、氏名、試験会場、試験日時）に漏れなく記入してください。

見本（官製はがき 裏面）



この部分を切り取り、はがきに全面を密着させて貼り付ける。

※ 受験票は折り曲げないでください。

※ 写真は申込みの時点では、貼らないでください。

受験票と申込書Ⅰ・Ⅱは、クリップ等でとめて同時に提出してください。同時に提出されない場合や、受験票が未完成の場合、記載内容に不備がある場合には受け付けできませんので十分注意してください。